

Le wiki-pédago
des CRIA

De l'Alpha aux impôts

Livret du formateur

2^{ème} partie

Activité 3



Objectifs:

- Repérer sa fiche de paie de décembre.
- Retrouver sur sa fiche de paie la somme à déclarer sur sa déclaration d'impôts.

Introduisez cette activité en demandant aux apprenants de quelles informations le centre des impôts peut avoir besoin pour nous imposer. La notion de salaire arrivera à un moment. Expliquer alors que la séance de travail d'aujourd'hui se fera sur la fiche de paie pour repérer parmi tous les chiffres inscrits la somme à déclarer.

Objectif 1 : retrouver sur sa fiche de paie ou est indiquée la période

Habituellement la période concernée par le bulletin de paie est annoncé ainsi : « Période du au » ou encore « Paie du ... au ... » Les premiers exercices viseront à ce que les apprenants arrivent à retrouver cette période en identifiant l'expression « du... au ... »

Exercice 1

Consigne : Surlignez ce qui est commun à chaque exemple

Objectif : Permettre à l'apprenant de découvrir par lui même la structure « du __/__/__ au __/__/__ »

Déroulement :

- Le formateur lit la consigne à voix haute,
- Puis il lit à voix haute les quatre exemples. Il explique pourquoi ce mot est important à repérer sur la fiche de paie.
- Il laisse les apprenants faire cet exercice seuls ou en binômes.

Il est important que le formateur lise les exemples à voix hautes pour amener les apprenants à percevoir à l'oral ce qui est commun à chacun et ensuite à rechercher la forme écrite de ce qu'ils ont entendu.

Exercice 2

Consigne : Dans chaque ligne s'est glissé un intrus. Retrouvez-le et rayez-le.

Objectif : Affiner la perception visuel de la structure clé

Déroulement :

- Le formateur lit la consigne à voix haute. Puis il laisse les apprenants réaliser l'exercice seuls ou en binômes.

Exercice 3

Consigne : Surlignez la forme « du __/__/__ au __/__/__ » dans chaque fiche de paie.

Objectifs : Transférer la reconnaissance globale du mot-clé

dans le document authentique.

Déroulement :

- Distribuer un jeu de [bulletins de paye](#) par apprenant sans dire ce qu'est ce document.
- Demander aux apprenants s'ils reconnaissent ce document.
- S'ils le reconnaissent, leur demander les signes qu'ils ont repéré qui leur permettent d'identifier le document.
- Sinon, leur expliquer qu'il s'agit de bulletins de paye.
- Leur demander de retrouver sur chaque fiche la forme qui est travaillée depuis le début de cette activité.

Attention, les fiches de paye sont différentes selon les employeurs, c'est pourquoi la forme « du __/__/__ au __/__/__ » n'est pas toujours au même emplacement.

Objectif 2 : Retrouver parmi ses fiches de paies celle du mois de décembre

Maintenant que les apprenants ont appris à localiser la période de paye sur les bulletins, nous allons travailler à repérer que dans une date le chiffre du milieu représente le mois, et quel chiffre représente le mois de décembre.

Présentation du contenu aux apprenants :

- Distribuez aux apprenants un calendrier.
- Tournez les pages avec eux en nommant les mois dans l'ordre avec eux, certains ont peut-être déjà acquis l'ordre des mois.
- Pour calculer combien a été gagné dans toute l'année, les impôts utilise le dernier bulletin de paye de l'année, c'est à dire celui de ... « décembre »
- Faites leur remarquer qu'à coté du mois écrit en toute lettre se trouve le numéro du mois.

Le calendrier distribué pour cette activité est le même que celui de l' »atelier sur le calendrier « que vous trouverez à la section FLE du wiki-pédago.

Exercice 4

Consigne : Pour chaque date donnée, retrouvez le mois correspondant sur votre calendrier

Objectif : Apprendre à identifier le mois dans la date donnée en chiffre

Déroulement :

- Le formateur écrit une date au tableau, par exemple la date du jour.
- Il explique à quoi correspond chaque chiffre, le premier au jour, aujourd'hui nous sommes le ..., le deuxième au mois, aujourd'hui nous sommes le mois de... et le troisième à l'année.
- Il demande aux apprenants de retrouver le mois de cette date sur leurs calendriers.

- Si besoin il refait cet exercice avec un autre exemple de date.
- Les apprenants seuls ou en binômes font l'exercice.
- La correction se fait en grand groupe, chaque binôme ou apprenant apportant la réponse pour une date chacun son tour.

Exercice 5

Consigne : Parmi tous les bulletins de paye, quels sont ceux des mois de décembre

Objectif : Retrouver sa fiche de paye de décembre

Déroulement :

- Rappeler aux apprenants que le bulletin utilisé par le centre des impôts pour calculer ce que l'on doit est le dernier de l'année, c'est à dire celui de décembre.
- Demander-leur de trouver dans leurs calendriers le mois de décembre.
- Leur distribuer les [bulletins de paye](#).
- Leur demander de retrouver seuls ou en binômes les bulletins de décembre, c'est à dire du même mois que la page de leurs calendriers.
- Les apprenants font l'exercice.
- La correction se fait en grand groupe, chaque binôme ou apprenant explique combien de bulletins de décembre il a trouvé et comment il a procédé pour le faire.

Cette activité 3 peut se terminer par un récapitulatif de ce qui est acquis depuis le début de cette séquence : Trouver sur la déclaration d'impôt son nom, prénoms, adresse, vérifier si les informations écrite sont exacte, puis trouver le bon bulletin de paye sur lequel se trouve les informations nécessaires pour calculer les impôts. Il reste encore à apprendre à trouver la somme à déclarer et à vérifier sur la déclaration d'impôt que la somme qu'ils ont compté est la bonne.

Activité 4



Objectifs:

- Retrouver sur sa fiche de paie de décembre le cumul imposable à déclarer
- Retrouver une information dans un tableau à double entrée et à triple entrée

Cette activité est particulièrement difficile, puisque habituellement savoir se repérer dans un tableau à double entrée demande une bonne maîtrise de l'espace graphique. En le proposant à des apprenants en alphabétisation débutants, nous faisons le pari que se confronter très tôt dans l'apprentissage à ce type de document peut au contraire aider l'apprenant à intérioriser plus rapidement l'orientation textuelle : de gauche à droite et de haut en bas

Objectif 1 : identifier les mots : « cumul », « année » et « net imposable »

Les exercices pour identifier les mots sont maintenant bien rodés, le formateur commencera par expliquer les trois mots ou expressions et expliquera pourquoi il est important de savoir les repérer.

Exercice 1

Consigne : Séparez chaque mot par un trait vertical

Objectif : Affiner la perception visuel des mots-clé

Déroulement :

- Le formateur lit la consigne à voix haute,
- Puis il lit à voix haute les mots témoins : année, cumul, net imposable.
- Il laisse les apprenants faire cet exercice seuls.

Exercice 2

Consigne : Retrouvez chaque mot de la liste à partir des syllabes données

Objectif : Affiner la perception visuel des mots-clé, entraînement à dissocier les syllabes d'un mot

Déroulement :

- Chacun découpe les vignettes et reproduit les mots-clé en accolant les vignettes les unes aux autres.

Exercice 3

Consigne : Regardez bien la forme du mot écrit puis reliez les mots cailloux aux mots en lettres ou bien

écrivez-le dans la forme.

Objectif : Développer la reconnaissance globale des mots-clé.

Déroulement : Si l'exercice est oublié depuis la dernière fois, on peut refaire l'exemple avec le mot « impôts » tel que cela a été fait dans l'exercice 4 de l'activité 1

- Puis les laisser faire l'exercice en autonomie ou en binôme.

Si des apprenants savent déjà reproduire les lettres, on peut leur demander d'écrire le mot à l'intérieur de la forme qui lui correspond plutôt que de les relier.

Exercice 4

Consigne : Entourez dans la liste de mots le mot témoin indiqué

Objectifs : Affiner la reconnaissance globale des mots-clé

Déroulement : Laisser les apprenants faire cet exercice seul ou en binôme

- Faire les retours en grand groupe et demander aux apprenants comment ils ont fait pour reconnaître les mots témoins.

Exercice 5

Consigne : Repérer les mots témoins dans les bulletins de paie

Objectifs :

- Apprendre à reconnaître une feuille d'imposition sur le revenu.
- Apprendre à repérer les principales informations demandées sur la première page de la déclaration.

Déroulement :

- Distribuer les [bulletins de paie](#)
- Leur demander quels étaient les mots-clé ainsi que le groupes de mots que nous avons travaillé depuis le début de cette séquence
- Leur demander seul, ou en binôme de les retrouver dans le document.

Objectif 2 : retrouver la somme à déclarer dans un tableau à double entrée

Exercice 1

Consigne : Souligner sur chaque fiche de paye les ligne ou sont écrits soit le mot « cumul », soit le mot « année »

Objectif : Identifier la ligne adéquate sur un tableau à double entrée

Matériel :

- Une règle par apprenant
- Un surligneur

Déroulement :

- Le formateur lit la consigne à voix haute, et peut montrer l'exemple sur un document. (annexe 1 du présent document)
- Il laisse les apprenants faire cet exercice seuls ou en binôme.

Cet exercice ne présente pas de difficultés particulière puis que les mots ont déjà été identifiés précédemment.

Bien préciser qu'il peut y avoir deux lignes à surligner dans certains bulletins.

Exercice 2

Consigne : Hachurer la ligne qui ne contient pas le mot « euro »

Objectif : Identifier la ligne adéquate sur un tableau à triple entrée

Déroulement :

- Le formateur fait prendre conscience aux apprenants que certaines fiches de paye ont deux lignes soulignées.
- Il leur demande de les trier, ne garder devant que celles qui ont deux lignes surlignées.
- Il leur demande d'identifier le dernier mot de chaque ligne, il les écrits au tableau et les lit : « euro » et « francs » Il explique que la même somme est exprimée dans les deux monnaies, mais que en ce qui nous concerne, seule la somme en euros nous intéresse.
- Il demande aux apprenants de hachurer l'autre ligne, seuls ou en binômes. Il peut montrer l'exemple précédemment. (annexe 2 du présent document)

Exercice 3

Consigne : Surligner sur chaque bulletin de paye la colonne qui contient le mot « net imposable »

Objectif : Identifier la colonne adéquate sur un tableau à double entrée

Déroulement :

- Le formateur lit la consigne à voix haute, et peut montrer l'exemple sur un document. (annexe 3 du présent document)
- Il laisse les apprenants faire cet exercice seuls ou en binômes.

Exercice 4

Consigne : Entourer le chiffre qui se trouve au croisement de la ligne qui n'est pas hachurée et de la colonne surlignées

Objectif : Retrouver l'information recherchée sur un tableau à double ou à triple entrée

Déroulement :

- Le formateur lit la consigne à voix haute, et peut montrer l'exemple sur un document. (annexe 4 du présent document)
- Il laisse les apprenants faire cet exercice seuls ou en binômes.

Annexe 1

Circonscrire leur travail à cette zone

Période		Année	Salaire brut	Charges salariales	Charges patronales	Avantage en nature	Net imposable	Net à payer		
Heures travaillées	151,67	0	EUR	Période	5564	1216,12	2393,94	0	4501,17	4347,88
			Année	14464,8	3167	6224,15	0	11696,31	Euros	
Heures supp.	0	0	FRF	Période	36497,45	7977,87	15703,87	0	29725,43	28520,22
				Année	94654,98	20965,58	40987,7	0	76722,98	FRANCS

Annexe 2

Période		Année	Salaire brut	Charges salariales	Charges patronales	Avantage en nature	Net imposable	Net à payer		
Heures travaillées	151,67	0	EUR	Période	5564	1216,12	2393,94	0	4501,17	4347,88
			Année	14464,8	3167	6224,15	0	11696,31	Euros	
Heures supp.	0	0	FRF	Période	36497,45	7977,87	15703,87	0	29725,43	28520,22
				Année	94654,98	20965,58	40987,7	0	76722,98	FRANCS

Annexe 3

	Période	Année		Salaire brut	Charges salariales	Charges patronales	Avantage en nature	Net imposable	Net à payer	
Heures travaillées	151,67	0	EU R	Période	5564	1216,12	2393,94	0	4501,17	4347,88
				Année	14464,8	3167	6224,15	0	11696,31	Euros
Heures supp.	0	0	FR F	Période	36497,45	7977,87	15703,87	0	29725,43	28520,22
				Année	94654,98	20965,58	40987,7	0	6722,98	FRANCS

Annexe 4

	Période	Année		Salaire brut	Charges salariales	Charges patronales	Avantage en nature	Net imposable	Net à payer	
Heures travaillées	151,67	0	EU R	Période	5564	1216,12	2393,94	0	4501,17	4347,88
				Année	14464,8	3167	6224,15	0	11696,31	Euros
Heures supp.	0	0	FR F	Période	36497,45	7977,87	15703,87	0	29725,43	28520,22
				Année	94654,98	20965,58	40987,7	0	6722,98	FRANCS